奨学生願書等の記入法と添付書類

1．奨学生推薦書　　本法人指定の用紙を使用して下さい。

学校長又は相当の職責者の方の推薦書です。

2．奨学生願書　　本法人指定の用紙を使用して下さい。

（1） 現住所・・・学校に通学するときの住所

（2） 在学学校・・・学校名の前に国・公・私立の区別を記入下さい。

（3） 推薦者・・・学校長又は担任教諭等を記入下さい。

（4） 保護者・・・職業欄は、具体的に記入して下さい。

3．身上書　　本法人指定の用紙を使用して下さい。

必ず本人が記入して下さい。ただし、保護者の欄は保護者に自署願います

4．在学証明書　　在学している学校から頂いて下さい。

5．成績証明書　　2年生以上はその在学学校のもの。高校1年生は中学校最終学年のもの。

6．生活状況報告書

＊ 以上の書類を準備し提出して下さい。

書類に不備がある時は、採用選考の対象から除外する場合がありますので

充分に注意して下さい。不明な点は、下記へお問合せ下さい。

（書類送付先）

〒114－8501

東京都北区滝野川7丁目27番11号

公益財団法人 飯田育英財団

担当 板橋 ・ 坂入

電話 03－3916－1111